

Huishoudelijk Reglement van Watersportvereniging Westland (WSVW)

vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering dd.7 juli 2021.

Inhoud:

1. Lidmaatschap
2. Aanmelding lidmaatschap
3. Donateur
4. Entreegelden
5. Bestuur
6. Commissies
7. Algemene Ledenvergadering
8. Zelfwerkzaamheid
9. Aansprakelijkheid
10. Commerciële activiteiten
11. Havenreglement
12. Verenigingsorgaan
13. Verenigingsvlag
14. Slotbepalingen

Artikel 1 Lidmaatschap

Lid 1: De vereniging kent de volgende leden:

- a. Gewone leden
- b. Jeugdleden
- c. Ereleden
- d. Hellingleden
- e. Hellingplusleden

d. Hellingleden:

- betalen jaarlijks een vast bedrag voor het jaarrond gebruik van de trailerhelling.
- hebben geen ligplaats in de haven.
- hebben geen stemrecht.

e. Hellingplusleden:

- idem aan hellingleden maar met een vaste plek op het terrein.
- zijn verplicht corvée uit te voeren.

Artikel 2: Aanmelding lidmaatschap

Lid 1: Aanmelding voor de toelating als lid dient schriftelijk te geschieden bij de havenmeester van de vereniging op een daar verkrijgbaar aanmeldingsformulier.

Lid 2: Ereleden worden benoemd door het bestuur met instemming van de Algemene Ledenvergadering.

Lid 3: De secretaris publiceert in het verenigingsorgaan de namen van de personen die zich hebben aangemeld als lid.

Lid 4: Tot uiterlijk vier weken na verzending van het verenigingsorgaan, waarin de namen staan vermeld van de personen die zich als lid hebben aangemeld, kunnen leden bij het bestuur schriftelijk bezwaar maken tegen de toetreding als lid van een zich aangemeld hebbend persoon. Binnen een maand na binnenkomst van het bezwaarschrift doet het bestuur schriftelijk uitspraak aan alle betrokkenen. Het bestuur kan de termijn, waarbinnen het uitspraak moet doen, met 30 dagen verlengen.

Lid 5: Indien geen bezwaar tegen de personen, die zich hebben aangemeld, is ingediend is deze na vier weken na publicatie in het verenigingslid toegelaten als lid, uitgezonderd de situatie waarin door het bestuur in het belang van de vereniging een ledenstop is afgekondigd.

Artikel 3: Donateurs

Lid 1: De vereniging kent de mogelijkheid om donateurs toe te laten.

Lid 2: Het bestuur beslist over de acceptatie van de donateur.

Lid 3: Donateurs hebben geen stemrecht op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4: Entreegelden, contributie en bijdrage donateurs

Lid 1: Nieuwe leden zijn entreegeld verschuldigd waarvan de hoogte op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Entreegeld dient te zijn betaald binnen een maand na toetreding.

Lid 2: Jaarlijks wordt de hoogte van de contributie vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering en gepubliceerd in het verenigingsblad.

Lid 3: Contributies en bijdragen van de donateurs dienen binnen een maand na ontvangst van de nota te worden voldaan.

Lid 4: Het bestuur kan boetes opleggen indien een lid zijn verplichtingen niet na komt of indien de vereniging extra kosten moet maken omdat een lid zich niet aan de afgesproken regels of wettelijke bepalingen heeft gehouden.

Lid 5: Indien een lid de door hem verschuldigde bijdrage of boete niet binnen een maand na ontvangst van de nota heeft voldaan, kan het bestuur het betreffende lid royeren.

Lid 6: Extra kosten, welke door de vereniging zijn gemaakt om tot invordering van de niet tijdig voldane bijdragen te komen, worden op de schuldenaar verhaald.

Artikel 5: Het bestuur

Lid 1: Het bestuur kan een dagelijks bestuur instellen, bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Lid 2: Voor een bindend besluit in bestuursvergaderingen is de aanwezigheid van tenminste de helft van de zittende bestuursleden vereist.

Lid 3: Besluiten in bestuursvergaderingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Lid 4: Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.

Lid 5: Zo nodig neemt het dagelijks bestuur spoedeisende beslissingen onder voorwaarde dat deze in de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.

Lid 6: De voorzitter bepaalt wanneer de bestuursvergadering wordt gehouden en wel zo dikwijls als hij nodig oordeelt. Hij stelt de agenda vast en leidt de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt diens taak waargenomen door (achtereenvolgens al naar gelang van het geval) de vicevoorzitter, het in zittingstijd oudste bestuurslid en het in leeftijd oudste bestuurslid.

Lid 7: De oproep tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan de bestuursleden ten minste zeven dagen voor de vergadering.

Lid 8: De voorzitter is verplicht het bestuur voor een bestuursvergadering bijeen te roepen indien twee bestuursleden dit verlangen. Deze vergadering moet zo spoedig mogelijk worden gehouden doch uiterlijk 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ontvangen.

Lid 9: De secretaris verzorgt de briefwisseling, houdt daarvan afschrift en bewaart alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden in een goed geordend archief. Hij houdt het ledenregister bij en draagt er zorg voor dat van het bestuur uitgaande mededelingen zo spoedig mogelijk ter kennis van de leden wordt gebracht. De secretaris wordt in voorkomend geval door een tweede secretaris bijgestaan.

Lid 10: De penningmeester draagt zorg voor een goede financiële administratie en een geregelde boekhouding, het tijdig opmaken van de balans, de exploitatierekening en de begroting daaronder begrepen. Hij is ter zake van zijn beheer verantwoording schuldig aan het bestuur en brengt halverwege het boekjaar aan het bestuur tussentijds verslag uit. De penningmeester mag alleen uitgaven doen welke passen binnen de begroting alsmede uitgaven daarbuiten, welke de som van 500 euro (inclusief btw) niet te boven gaan en op voorwaarde dat hiervan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling wordt gedaan. Ten aanzien van betalingen boven de 500 euro (inclusief btw) die niet in de begroting zijn opgenomen is een beslissing door het bestuur noodzakelijk. De penningmeester wordt in voorkomend geval door een tweede penningmeester bijgestaan.

Lid 11: Indien een bestuurslid langer dan een maand verhinderd is zijn functie uit te oefenen geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, die zo nodig de werkzaamheden van dat bestuurslid opdraagt aan een ander bestuurslid.

Lid 12: De commissarissen zijn de overige bestuursleden behulpzaam bij hun werkzaamheden op een door het bestuur te bepalen wijze.

Artikel 6: Commissies

Lid 1: Het bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid commissies instellen voor advisering en ondersteuning. Benoeming van de commissieleden vindt plaats door het bestuur. De commissies rapporteren aan het bestuurslid waaronder de betreffende commissie is gepositioneerd.

Lid 2: Een overzicht van de commissies en hun samenstelling wordt jaarlijks gepubliceerd.

Lid 3: Er is een evenementencommissie welke is belast met de organisatie van wedstrijden en activiteiten en alle daarmee verband houdende werkzaamheden. De evenementencommissie bestaat uit ten minste drie personen.

Artikel 7: Algemene Ledenvergadering (ALV)

Lid 1: De oproeping van de leden tot de Algemene Ledenvergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen en ten hoogste dertig dagen tevoren, bij voorkeur door middel van het verenigingsorgaan, waarin opgenomen de agenda en zo mogelijk de notulen van de voorgaande Algemene Ledenvergadering.

Lid 2: Bij de aanvang van de Algemene Ledenvergadering wordt een presentielijst getekend door de aanwezige leden.

Lid 3: Indien de notulen van de algemene ledenvergadering bij de oproeping zijn opgenomen kunnen de notulen zonder voorlezing worden behandeld.

Lid 4: Leden zijn gerechtigd voorstellen te doen welke, mits tijdig ingediend, aan de agenda worden toegevoegd. Deze voorstellen dienen daartoe tenminste vijf dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk en voorzien van een toelichting bij de secretaris te worden ingediend.

Lid 5: Onderwerpen tijdens de vergadering aan de orde gesteld en niet of slechts zijdelings in verband staand met de agendapunten kunnen doch hoeven niet in bespreking te worden gebracht, een en ander ter beoordeling van de voorzitter. Zodanige onderwerpen zullen op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden geplaatst.

Lid 6: De voorzitter leidt de vergadering. Hij heeft het recht de discussie te sluiten indien hij meent dat de vergadering over het aan de orde zijnde punt voldoende is ingelicht. Hij is evenwel verplicht verdere bespreking toe te staan indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dat wenst. Hij kan een ter vergadering aanwezig lid tot de orde roepen; na de tweede maal kan hij dit lid het woord ontnemen. Tevens kan de voorzitter naar zijn goeddunken de vergadering schorsen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt diens taak waargenomen door (achtereenvolgens al naar gelang van het geval) de vicevoorzitter, het in zittingstijd oudste bestuurslid en het in leeftijd oudste bestuurslid.

Artikel 8: Zelfwerkzaamheid

Lid 1: De vereniging kent zelfwerkzaamheid. Het doel hiervan is dat zowel het besturen van de vereniging, het organiseren van evenementen als het onderhoud van de haven e.d. voor

zover praktisch mogelijk en economisch verantwoord, zoveel mogelijk door de leden/jeugdleden zelf wordt uitgevoerd. Bovendien bevordert zelfwerkzaamheid de sociale binding tussen de leden.

Lid 2: Iedereen met een ligplaats in de haven van de vereniging wordt geacht hieraan deel te nemen.

Lid 3: Iedereen met een ligplaats in de haven, die (hoewel deze geacht wordt hieraan deel te nemen) van deelname aan zelfwerkzaamheid in een jaar vrijgesteld wenst te worden, dient dit vóór november van het daaraan voorafgaande jaar via de administrateur aan het bestuur ter kennis te brengen. In dat geval zal een afkoopsom in rekening worden gebracht.

Lid 4: Het bedrag van de afkoopsom voor de zelfwerkzaamheid wordt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering van het najaar vastgesteld.

Lid 5: Het bestuur bepaalt welke werkzaamheden als zelfwerkzaamheid worden beschouwd. Hieronder valt ook bijvoorbeeld de kantinedienst.

Lid 6: De werkzaamheden van de bestuursleden worden beschouwd als zelfwerkzaamheid zoals bedoeld in artikel 8 van dit reglement.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

Lid 1: Iedere gebruiker van de faciliteiten van de vereniging, in de meest uitgebreide zin, doet dit geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, toegebracht aan jachten en/of andere goederen, respectievelijk eigendommen, zowel in/op het water als op de wal, noch voor schade die is ontstaan door diefstal. De vereniging is evenmin aansprakelijk voor schaden, zowel persoons- als materiële schaden, die het gevolg zijn van ontstane mankementen aan de faciliteiten van de haven en/of van besluiten of handelingen van personen, die het bestuur van de vereniging in functie vertegenwoordigen, tenzij er sprake is van grove nalatigheid of schuld.

Lid 2: Eenieder die met een jacht, zowel in het water als op de wal, gebruik maakt van de faciliteiten van de vereniging, dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met betrekking tot schade veroorzaakt met dit jacht.

Artikel 10: Commerciële activiteiten

Commerciële activiteiten vanuit de jachthaven of met behulp van faciliteiten van de vereniging zijn niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 11: Havenreglement

De vereniging kent een havenreglement, dat wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Dit havenreglement kan bestaan uit een algemeen gedeelte, geldig voor beide delen van de havens, alsmede afzonderlijke bepalingen per deel van de haven, toegespitst op de situatie.

Artikel 12: Verenigingsorgaan

Lid 1: Voor het aan de leden bekend maken van onder meer mededelingen van het bestuur, notulen, zelfwerkzaamheid- en kantinedienstroosters, wedstrijdverslagen en het opnemen van artikelen betreffende de watersport wordt een verenigingsorgaan uitgegeven. Het verenigingsorgaan verschijnt zo mogelijk viermaal per jaar en wordt de leden gratis

toegezonden dan wel tegen een op voorstel van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedrag.

Lid 2: Er is een commissie redactionele zaken, bestaande uit tenminste drie leden. Een van hen, de voorzitter, rapporteert aan de verenigingssecretaris. De commissie is belast met het geregeld doen verschijnen van het blad en het verrichten van alle daarop betrekking hebbende werkzaamheden.

Artikel 13: Verenigingsvlag

De verenigingsvlag bestaat uit een blauwe ondergrond met daarop in het midden een horizontaal wit veld met daarin een tweetal golvende groene banen waarop de letters WSVW.

Artikel 14: Slotbepalingen

Lid 1: Ieder lid dient in het bezit gesteld worden van een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en in voorkomend geval van andere vastgestelde reglementen.

Lid 2: In gevallen waarin de statuten en reglementen niet voorzien beslist het bestuur.